

2017-2018

GUIDE DE PLANIFICATION

ORGANISATION DE VOYAGES **ÉDUCATIFS ET CULTURELS** À L'ÉTRANGER



BIENVENUE À TOUS !

Chers clients,

C'est avec joie qu'OMNITOUR est fier de vous aider dans l'élaboration de voyages culturels et éducatifs. Nous sommes très conscients de l'impact que vous avez sur les jeunes présentement et pour l'avenir.

L'idée de faire un voyage à l'étranger, de le préparer sans rien oublier peut vous sembler ardu. Si tel est le cas, ce document pourra vous guider tout au long de votre préparation.

La démarche conseillée dans les prochaines pages repose sur une expérience de plus de 35 ans dans la conception de voyages éducatifs et culturels au Canada, aux États-Unis, en Europe et partout ailleurs dans le monde. Cette démarche peut s'adapter à différents milieux scolaires ainsi qu'à différentes personnalités d'enseignants. Le but principal de ce document, est d'aider les enseignants motivés et intéressés à voyager avec des étudiants, et cela en faisant le moins d'erreurs possible avant le départ.

En espérant répondre à vos besoins, nous vous souhaitons une très bonne préparation et une expérience des plus enrichissantes.

Toute l'équipe d'Omnitour vous souhaite **BON VOYAGE !**

ORGANISATION DE VOYAGES SCOLAIRES À L'ÉTRANGER

DÉMARCHE CONSEILLÉE EN 10 ÉTAPES

1^{ère} ÉTAPE

FÉVRIER

Formation de l'équipe d'enseignant(s) et rencontre pour décider du nombre d'élèves impliqués dans le projet de voyage, des différents niveaux.

2^{ème} ÉTAPE

MARS

- Choix d'une destination
- Choix d'une date et d'un nombre de jours (*si possible, ne pas envisager de séjour en fin d'étape du calendrier scolaire*)
- Élaboration d'un itinéraire préliminaire (**ANNEXE A**)
- Évaluation des coûts pour les suppléances des enseignants impliqués dans le projet
- Demande de proposition auprès des services de voyages éducatifs d'**Omnitour**, compagnies de voyages spécialisés dans les voyages scolaires avec une **expérience reconnue depuis 1980**.



3^{ème} ÉTAPE**DÉBUT AVRIL****DEMANDE OFFICIELLE À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE AVEC LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :**

1. Présentation générale du projet (**ANNEXE B**)
2. Présentation des objectifs interculturels, académiques et les objectifs de croissance personnelle (**ANNEXE C**)
3. Présentation des dates envisagées et d'un éventuel pays.
À ce stade, il n'est pas obligatoire de donner tous les endroits à visiter mais un exemple d'itinéraire envisagé par l'équipe d'enseignants (**ANNEXE D**)
4. Précisions sur le nombre d'élèves et les niveaux touchés par le projet (**ANNEXE D**)
5. Coût approximatif du projet et ce qui est inclus dans ce coût (coût du voyage, suppléances, assurances) (**ANNEXE D**)
6. Les moyens de financement envisagés (**ANNEXE D**)
7. La préparation au voyage (**ANNEXE E**)
8. Les modalités de fonctionnement avant, pendant et après le voyage (**ANNEXE F**)

4^{ème} ÉTAPE**FIN AVRIL****RENCONTRE AVEC LE CHARGÉ DE PROJET DE L'AGENCE OMNITOUR POUR :**

- clarifier le projet
- élaborer un itinéraire préliminaire plus précis
- discuter des coûts envisagés, des dates possibles, du guide-accompagnateur, des assurances, des papiers officiels exigés, etc....

5^{ème} ÉTAPE**DÉBUT MAI****DÉBUT D'UNE CAMPAGNE DE PUBLICITÉ VISANT LA CLIENTÈLE CIBLÉE ET LES NIVEAUX ENVISAGÉS**

1. Affiches de publicités dans les écoles (format géant)
2. Messages audio par le technicien en loisirs
3. Informations auprès des enseignants des niveaux visés
4. Informations directes auprès des élèves
5. Feuille de renseignements et fiches d'inscriptions disponibles auprès du technicien en loisirs, de la direction, du secrétariat et auprès des enseignants disponibles (**ANNEXE G**)
6. Accorder environ trois à quatre semaines pour le retour des fiches d'inscriptions

6^{ème} ÉTAPE**FIN MAI****DÉBUT DU PROCESSUS DE SÉLECTION DES ÉLÈVES**

1. Étude de toutes les inscriptions reçues
2. 1^{ère} sélection basée sur la 3^{ème} étape inscrite au bulletin
À cette étape on examine le rendement scolaire et les informations concernant le comportement de l'élève. On ne doit pas être trop sévère car un élève peut n'avoir qu'un seul échec et être un jeune extraordinaire.
On élimine les élèves qui ont plusieurs échecs et surtout ceux qui ont plusieurs messages négatifs pour le comportement.
3. Lettre de sélection aux élèves
 - Les élèves refusés devraient recevoir une lettre à leur nom les informant qu'ils ne sont pas sélectionnés en raison de l'étude de leur bulletin de la 3^e étape (**ANNEXE H**)
 - Les élèves sélectionnés à la 1^{ère} étape reçoivent une lettre les informant de leur sélection. Dans cette lettre, on les informe des étapes à venir (**ANNEXE I**)

Voici les 6 étapes pour l'élève sélectionné :

- 1^e étape : Production d'un texte de motivation
- 2^e étape : Réunion début de juin
- 3^e étape : Entrevue individuelle avec les candidats moins connus des responsables.
L'idéal, serait de rencontrer tous les candidats qui ont passé la 1^e sélection mais ce n'est pas toujours possible...
- Remettre à chaque élève une convocation individuelle pour l'entrevue (**ANNEXE J**)



- Pendant l'entrevue de 10 minutes, on utilise le questionnaire de l'entrevue (**ANNEXE K**)
 - À la fin de l'entrevue, on remet à l'élève une lettre l'informant du déroulement à venir (**ANNEXE L**)
- 4^e étape :** Analyse des commentaires des autres enseignants sur chacun des élèves sélectionnés (**ANNEXE M**)
Cette feuille de renseignements doit rester confidentielle. Donner cette feuille aux enseignants au **début du mois de juin** et si possible et leur demander de la remplir avant l'entrevue individuelle.
Ces renseignements supplémentaires sont très importants, surtout pour les élèves moins connus. À cette étape, on analyse le texte demandé à chaque élève. La qualité ou non du texte peut, à l'occasion, nous aider à prendre une décision plus éclairée.
- 5^e étape :** Publication de la liste des élèves qui ont été retenus après l'entrevue et invitation à une réunion pour confirmer leurs places
- 6^e étape :** Réunion pour tous les élèves qui ont été sélectionnés.
On suggère une réunion sur l'heure du dîner et ce vers la mi-juin, avant la période des examens. Les élèves qui ne se présentent pas à cette rencontre, sont automatiquement éliminés...

7^{ème} ÉTAPE

MI-JUIN

RÉUNION DE TOUS LES ÉLÈVES SÉLECTIONNÉS SUR L'HEURE DU DÎNER

1. L'élève confirme qu'il accepte l'offre de participer au projet de voyage. Il complète et remet le fiche officielle d'inscription à la fin de la réunion (**ANNEXE N**)
2. L'élève reçoit une lettre à remettre à ses parents (**ANNEXE O**).
 Ces derniers reçoivent de l'information sur :
 - le nombre d'élèves sélectionnés
 - les raisons du choix de leur enfant
 - les moyens de financements envisagés à l'automne
 - un aperçu général de l'itinéraire
 - un numéro de téléphone pour rejoindre les responsables
 - une annonce de réunion pour la fin de septembre
 - une annonce d'un 1^{er} dépôt à verser lors de cette rencontre
3. L'élève reçoit divers conseils sur la préparation du voyage et sur les efforts qui seront demandés
4. L'élève est prévenu qu'il est accepté à la condition de maintenir un excellent rendement et de maintenir un comportement irréprochable.
Advenant un manquement majeur, sa participation sera réévaluée et pourra conduire à une expulsion du groupe.
5. L'élève est incité à commencer à ramasser de l'argent de son voyage par des petits emplois d'été. Il lui est conseillé de ne pas se fier uniquement sur l'aide financière de ses parents.
6. L'élève est prévenu que certaines activités de financement à venir seront obligatoires pour amasser des sommes d'argent pour le groupe
7. À la fin de la réunion, et après avoir précisé les attentes et les difficultés, les élèves qui ne sont pas certains de leur participation sont invités à le faire savoir aux enseignants.
À cette fin, les enseignants se doivent de garder une liste de réserve de candidats qui sont passés très près d'être sélectionnés à la fin du processus.

8^{ème} ÉTAPE

VACANCES D'ÉTÉ



RÉUNION DE TOUS LES ÉLÈVES SÉLECTIONNÉS (ANNEXE P)

1. Mise au point sur les abandons et autres sujets
2. Remise d'une lettre d'invitation pour la rencontre en soirée à la fin de septembre avec tous les participants, leurs parents et les responsables et, selon les écoles, d'un membre de la direction de l'école (**ANNEXE Q**)

RENCONTRE, EN SOIRÉE, DE TOUS LES PARTICIPANTS ET DE LEURS PARENTS (ANNEXE R)

1. Les enseignants informent les parents sur tous les points du voyage et répondent à leurs questions.
À la rencontre, les participants reçoivent le document expliquant les dépôts, conditions générales et les frais d'annulation en cas d'abandon. (**ANNEXE S**)
Il faut expliquer clairement aux parents que le coût du voyage est réparti sur le nombre de participants (élèves, accompagnateurs...) Advenant des abandons, le coût demandé à chacun subit une hausse. Pour éviter des surprises, il faut préciser les montants retenus pour les abandons. Cependant, il faut noter que si un élève est expulsé du groupe par les responsables, il sera alors remboursé. De même, si on peut remplacer un participant, surtout en début d'année, il sera également remboursé. En général, les parents comprennent la situation
2. Les élèves et leurs parents complètent la fiche santé (**ANNEXE T**)
3. Informations pour ceux qui aimeraient accompagner le groupe comme parents-accompagnateurs. Explications des responsabilités et des implications (**ANNEXE U**).
Il est souhaitable d'accepter quelques parents pour accompagner le groupe. On suggère un **ratio de 1/6**.
En général, les plus intéressés se manifestent lorsque l'enfant fait son inscription. Ils l'indiquent alors sur la fiche à remettre. On annonce le choix des parents au début du mois de novembre et le coût de leur voyage est le même que celui des élèves.
Il n'y a pas de recette « miracle » pour choisir les parents-accompagnateurs. L'expérience avec des jeunes peut être un avantage de la même façon que certaines professions prédisposent à accompagner un groupe de jeunes (médecins, infirmiers, travailleurs sociaux...). Avant de sélectionner quelques parents, il est suggéré de les inviter à participer à une ou plusieurs activités en début d'année scolaire. À ces occasions, on peut les observer réagir à certaines situations et surtout voir leurs relations avec les jeunes.
4. À la fin de la réunion, les parents ou les participants remettent le 1^{er} versement par chèque au nom de l'école.
5. Il est normal que certains parents ou élèves hésitent encore rendu à cette étape. On peut leur donner un délai de quelques jours, mais il ne faut jamais oublier qu'il faudra les remplacer, si possible.



Conseils généraux

- Si possible, constituer un groupe d'élèves avec des **nombres pairs** (30, 32,34,...).
La raison en est qu'il est plus facile de répartir les chambres.
- Pour la sélection finale des élèves en juin, toujours prévoir qu'il y aura des abandons à la rentrée scolaire.
Il serait donc souhaitable de sélectionner plus d'élèves. S'il n'y a pas d'abandon, ce qui est exceptionnel, le groupe sera plus nombreux et le coût sera abaissé.
- En général, un groupe se compose de...
 - ✓ 2 enseignants (idéalement un homme et une femme)
 - ✓ 1 membre du personnel de l'école (directeur, secrétaire, PNE, technicien...)
 - ✓ Dans la mesure du possible, avoir des chiffres pairs pour les adultes (ex. : 2 hommes, 2 femmes)
- Lorsqu'on demande des soumissions aux compagnies de voyages spécialisés dans les groupes scolaires, bien vérifier **l'expérience de chaque compagnie** en ce qui concerne les voyages en Europe. Il est préférable de demander des références vérifiables (ex. : communiquer avec des enseignants qui ont déjà vécu des projets semblables).
- Il est important de bien **vérifier les inclusions et les exclusions** dans les soumissions des compagnies de voyages. *Certaines « oublient » divers coûts pour obtenir les contrats des écoles (taxes, assurances, guide-accompagnateur...)*
- Quand il faut ramasser des sommes d'argent, toujours déposer ces sommes chez l'adjoint administratif de l'école et **conserver une copie des dépôts.**
- Toujours exiger d'inscrire, **au verso des chèques**, le nom de l'élève participant et faire ajouter le nom du projet
- **BAGAGES** : Voir **Annexe W**

SITE WEB À CONSULTER AFIN DE BIEN CONNAÎTRE LE PAYS VISITÉ : www.voyage.gc.ca

The screenshot shows the website interface for 'Voyage.gc.ca'. At the top, there is a navigation bar with the Canadian flag and the text 'Gouvernement du Canada / Government of Canada'. A search bar is present with the text 'Rechercher dans Voyage'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Emplois', 'Immigration', 'Voyage', 'Entreprises', 'Prestations', 'Santé', 'Impôts', and 'Autres services'. The main content area is titled 'Voyager à l'étranger' and includes an introductory paragraph about travel preparation. Below this, there are several sections with icons and titles: 'Suivez' (with social media icons), 'Conseils et avertissements par pays', 'Santé et sécurité en voyage', 'Documents de voyage', 'Temps d'attente à la frontière américaine', 'Inscription des Canadiens à l'étranger', 'Enfants', 'Vivre à l'étranger', 'Ressources pour les conseillers en voyages', and 'Catalogue de publications consulaires'.

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT POUR LE VOYAGE



REGLES DE CONDUITE EN TOUT TEMPS

1. Étant un voyage culturel et d'agrément, vous vous devez d'**être positif et souriant**.
2. **AUCUN RETARD** ne sera toléré. Il est inimaginable de retarder un groupe pour satisfaire l'indifférence d'un seul individu. Ce voyage est fait en groupe. Par conséquent, tous et chacun doivent se soumettre aux exigences de voyager en groupe.
3. Vous devez avoir sur vous les **numéros de téléphone de l'hôtel, l'adresse et environ 30,00\$ américain** pour prendre un taxi si vous manquez le rendez-vous fixé et vous devez retourner à l'hôtel.
4. Usage ou possession d'**ALCOOL** à l'hôtel ou ailleurs pendant le voyage sera considéré comme une faute grave. Les responsables vous expulseront du voyage et vous serez retournés immédiatement au Québec en avion et **ceci aux frais de vos parents**.
5. En ce qui concerne les **DROGUES**, la même politique que pour l'alcool s'applique. Si vous êtes fouillés aux douanes américaines ou canadiennes et que vous êtes en possession de drogues, les autorités vous retiendront aux douanes et vos parents devront se déplacer pour venir régler les procédures légales prises contre vous.

Attitude et comportement dans l'AUTOCAR

1. Lors de l'embarquement dans l'autocar, tous se prennent un siège pour que les responsables prennent les présences.
2. Un **bonjour et un merci** sont toujours appréciés par le conducteur.
3. Pour la durée du voyage, l'autocar sera très important pour vous, il faut donc le maintenir propre en tout temps.
4. Nous utiliserons les toilettes qu'en cas d'**extrême urgence**. N'ayez crainte, nous ferons plusieurs arrêts en cours de route.

Attitude et comportement dans les ENDROITS PUBLICS

1. Vous restez **toujours en petits groupes** même pour vous rendre aux toilettes.
2. Vous ne sortez pas à l'extérieur sans autorisation.
3. Dans les endroits publics, **patiente et courtoisie** sont de mise.

Attitude et comportement à l'HOTEL

1. Assurez-vous de **ne rien laisser de précieux** dans la chambre.
2. **Évitez en tout temps de faire du bruit** dans les couloirs et portez une attention particulière aux claquements de portes, nous ne sommes pas les seuls résidents de l'hôtel.
3. **Respectez le matériel** dans les chambres ; s'il y a bris, une facture vous sera acheminée. Il va sans dire que la même politique s'applique partout.
4. Lorsque le **COUVRE-FEU** est annoncé, personne n'est autorisé à quitter sa chambre. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, vous téléphonez à une chambre de responsable. En cas de récidive après un avertissement, les contrevenants termineront leur nuit avec les enseignants.
5. Préparez vos bagages la veille du retour ; n'attendez pas le matin même du départ.

Votre collaboration est appréciée et elle sera gage d'un voyage culturel des plus réussis.

BON VOYAGE !!!

ANNEXE A



<p>(NOM DE VOTRE ÉCOLE) (DESTINATION) (Ex. : France et Espagne) (DATES DU VOYAGE) (Ex. : 26 février au 6 mars 2015)</p>
--



PROGRAMME PRÉLIMINAIRE

Jour 1	Jeudi 26 février 2015	(Montréal/Paris)
16h15	Rencontre du groupe à l'aéroport Montréal Trudeau .	
18h50	Vol direct vers Paris-Charles de Gaulle avec Air France Souper servi à bord de l'avion	
Jour 2	Vendredi 27 février 2015	(Paris)
	Petit-déjeuner servi à bord de l'avion	
07h55	Arrivée à Paris et rencontre avec un agent d'accueil à l'aéroport de Paris-Charles-de-Gaulle Transfert en autocar à votre lieu d'hébergement Dépôt des bagages et installation des étudiants Dîner libre à Paris	
12h45	Visite de la Cathédrale Notre-Dame de Paris (ascension du clocher)	
14h45	Visite de la Sainte Chapelle	
16h30	Ascension au second étage de la Tour Eiffel	
19h30	Souper de groupe dans un restaurant Nuit à Paris	
Jour 3	Samedi 28 février 2015	(Paris/Versailles/Paris)
	Petit-déjeuner à votre hébergement Transfert vers le château de Versailles en RER	
09h20	Visite libre du Château de Versailles Temps libre pour le dîner à Versailles Retour à Paris en RER	
14h15	Visite libre du musée d'Orsay	
18h30	Souper de groupe dans un restaurant Nuit à Paris	
Jour 4	Dimanche 1^{er} mars 2015	(Paris)
	Petit-déjeuner à votre hébergement	
AM	Découverte de la Place du Trocadéro-et-du-11-novembre et le Palais de Chaillot . Visite du Quartier latin situé dans les 5 ^e et 6 ^e arrondissements de Paris avec pour cœur historique la Sorbonne. Temps libre pour le dîner	
15h00	Visite libre des égouts de Paris	
18h30	Souper sur les quais de la Seine	
20h00	Croisière en bateau-mouche sur la Seine Nuit à Paris au MIJE	
Jour 5	Lundi, 2 mars 2015	(Paris)
	Petit-déjeuner à votre hébergement	
AM	Temps libre pour du magasinage sur les Grands boulevards... Les Galeries de La Fayette, Le Printemps... et passage devant l' Opéra de Garnier Temps libre pour le dîner	
PM	Découverte de Montmartre	
18h30	Souper de groupe au restaurant Nuit à Paris au MIJE	
Jour 6	Mardi 3 mars 2015	(Paris/Figueres/Barcelone)
	Transfert très tôt en autocar à la Gare de Lyon	
07h10	Départ en TGV vers Figueres Dîner libre à bord du train	
12h32	Arrivée en début d'après-midi à Figueres, rencontre avec votre transporteur et transfert vers les activités	
14h00	Visite du Théâtre-Musée Dalí avec un guide local francophone	
16h30	Visite du vignoble de La Vynieta En fin de journée, transfert en autocar privé à Barcelone Temps libre pour le souper Nuit à Barcelone	



Jour 7 Mercredi 4 mars 2015 (Barcelone)

- Petit-déjeuner à votre hébergement
- 09h30** Visite avec votre guide du **Parc Guell** avec votre guide de parcours
Temps libre pour le dîner
- 13h30** Visite à pied des **quartiers gothiques de Barcelone** et temps libre sur **Las Ramblas**
- 16h00** Visite de la **Sagrada Familia**
Temps libre pour le souper
Nuit à Barcelone

Jour 8 Jeudi 5 mars 2015 (Barcelone)

- Petit-déjeuner à votre hébergement
- 09h00** Visite de **Montjuic**
Temps libre pour le dîner
- PM** **Chocolat Tour, inclus les Churros!**
Balade avec votre accompagnatrice à la **Plaza del Toros**
Temps libre pour le souper
Nuit à Barcelone

Jour 9 Vendredi 6 mars 2015 (Barcelone/Montréal)

- Petit-déjeuner à votre hébergement
- 07h30** Transfert en autocar grand confort vers l'aéroport de Barcelone
- 11h00** **Vol vers Montréal** avec KLM via Amsterdam
- 13h25** Arrivée à Amsterdam pour l'**escale**
- 15h15** Vol vers Montréal avec KLM
- 17h05** Arrivée à l'**aéroport de Montréal-Trudeau.**

BON VOYAGE !!!



ANNEXE B**(Lieu, date)****Objet : (Nom du voyage)***(Ex. : Voyage en France et Espagne du 26 février au 8 mars 2015)*

Mesdames, messieurs,

Nous travaillons présentement à l'élaboration d'un voyage **(destination(s))** pour **(dates)**. Comme nous sommes approximativement à une année avant notre départ, il faut décider prochainement de notre itinéraire préliminaire, faire les réservations pour l'hébergement ainsi que les nombreuses visites projetées. De plus, nous devons déterminer au plus tôt notre sélection des élèves participants.

Nous vous demandons l'autorisation d'entreprendre ces diverses démarches. Pour vous aider dans votre décision, vous trouverez en annexe quelques informations importantes concernant cette expérience.

En espérant que cette ouverture sur le monde à **(nom de votre école)** se perpétuera.

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, nos sincères salutations.

(Nom du ou des responsables)



**OBJECTIFS INTERCULTURELS**

- ⚙ Sensibiliser les élèves à une autre culture
- ⚙ Rendre les élèves aptes à subir et à gérer un choc culturel
- ⚙ Développer des habiletés d'adaptation à un milieu différent
- ⚙ Conscientiser les élèves sur les relations internationales

**OBJECTIFS ACADÉMIQUES**

- ⚙ Permettre aux élèves de compléter leurs connaissances en sciences humaines (*histoire, géographie, économie*)
- ⚙ Développer la connaissance historique des élèves par une recherche sur un site visité
- ⚙ Sensibiliser les élèves aux diverses langues et cultures
- ⚙ Faire des liens entre la théorie et la pratique en dehors du cadre scolaire
- ⚙ Vivre une relation privilégiée élève-enseignant
- ⚙ Développer le sentiment d'appartenance à l'école et au milieu

OBJECTIFS DE CROISSANCE PERSONNELLE

- ⚙ Développer chez l'élève l'esprit d'initiative
- ⚙ Faire découvrir à l'élève son potentiel personnel
- ⚙ Conscientiser l'élève aux valeurs personnelles, familiales et sociales
- ⚙ Rendre l'élève responsable par le respect des exigences du projet
- ⚙ Permettre à l'élève de s'adapter et de vivre une discipline de groupe



ANNEXE D**DESTINATION(S) ET DATES ENVISAGÉES DU VOYAGE :****Destination(s)****Dates du voyage** (prévoir deux options)**PARTICIPANTS (ES)**

- ⇒ Nombres d'étudiants de l'école : _____
- ⇒ Niveau : _____
- ⇒ Nombres d'enseignants/accompagnateurs : _____
- ⇒ Membre(s) du personnel de l'école non-enseignants/accompagnateurs : _____
- ⇒ Nombre de parents d'élèves/accompagnateurs : _____

QUELQUES EXEMPLES D'ENDROITS VISITÉS

- ⊗ Paris : Cathédrale Notre-Dame de Paris, Tour Eiffel, Montmartre, Musée d'Orsay...
- ⊗ Versailles : Château de Versailles
- ⊗ Figueres : Théâtre-Musée Dalí, visite de vignoble
- ⊗ Espagne Barcelone : Parc Guell, Sagrada Familia...
- ⊗ Vallée de la Loire
- ⊗ Bordeaux (Aquitaine)
- ⊗ Le Languedoc-Rousillon (Forteresse de Carcassonne)
- ⊗ La Provence (Avignon, Arles)
- ⊗ La Côte d'Azur (Nice, Èze)
- ⊗ La principauté de Monaco

LE FORFAIT COMPREND à (prix) /étudiant incluant toutes les taxes et les frais de l'OPC :

- Le transport aérien
- Le transport terrestre en autocar
- L'hébergement (**destination**) en auberges et/ou en hôtels 3 étoiles
- Les repas
- Les visites prévues à l'itinéraire
- Le service d'un guide-accompagnateur français sur place
- Les services de guides locaux pour les visites spécialisées (ex. : un château)
- La préparation du voyage, les réservations des endroits visités

LE FORFAIT NE COMPREND PAS :

- Les dépenses personnelles
- Les repas autres que ceux mentionnés au programme (ex. : les diners)
- Le pourboire à votre chauffeur et au guide accompagnateur
- Les assurances voyage
- Le coût du Passeport

**MOYENS DE FINANCEMENT**

1. Différents moyens de financement sont envisagés pour diminuer le coût du voyage. L'autofinancement varie selon chacun des élèves; on observe qu'il peut varier entre 20% et 50 % des coûts du voyage
2. Les enseignants s'engagent également dans la recherche de commanditaires variés comme le gouvernement fédéral, le gouvernement provincial, les municipalités. Les entreprises privées seront aussi sollicitées.



LA PRÉPARATION AU VOYAGE

PRÉPARATION SOCIALE

3. Sensibilisation à la politesse
4. Sensibilisation au savoir-vivre, au comportement de groupe dans les lieux publics
5. Sensibilisation à une attitude positive devant une situation difficile
6. Sensibilisation à l'ouverture à une différente culture

PRÉPARATION ACADÉMIQUE

- Prendre conscience de la diversité de la documentation disponible : bibliothèque, agence de voyages, internet...
- Forme de travaux : préparation de topo sur les endroits visités, manipulation de différentes cartes...

Exemples :

- | | |
|------------------------------|---|
| ☺ Les attraits touristiques | ☺ Les informations utiles pour un voyage enrichissant |
| ☺ Le métro de Paris | ☺ Le carnet de voyage |
| ☺ Les expressions françaises | |
| ☺ La langue catalane | |



LES MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT**AVANT LE VOYAGE**

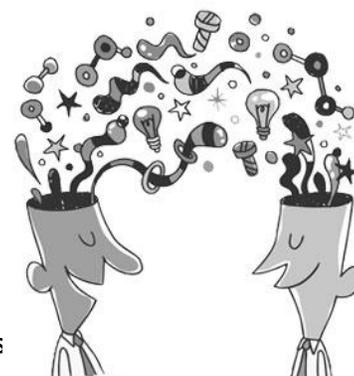
- ☺ Être assidu aux réunions et aux activités de travail
- ☺ S'acquitter de ses obligations pécuniaires au moment désigné
- ☺ Démontrer une attitude de coopération et d'entraide
- ☺ Avoir un bon rendement scolaire et un excellent comportement

**PENDANT LE VOYAGE**

- ☺ Respecter les consignes des responsables du voyage
- ☺ Respecter l'heure du couvre-feu
- ☺ Observer les règlements de l'école concernant l'interdiction d'alcool et de drogues
- ☺ Faire honneur à l'école par un comportement exemplaire
- ☺ Favoriser un climat harmonieux

APRÈS LE VOYAGE

- ☺ Récupérer le travail scolaire manqué
- ☺ Faire profiter le milieu des connaissances acquises (expositions de photos, journaux, échanges avec les autres étudiants...)



(NOM DU VOYAGE)
(DATES)

Nous travaillons présentement à la préparation d'un voyage éducatif et culturel en (**destination**) pour le printemps prochain. Ce voyage est organisé pour (**nombres d'étudiants**) de l'école (**nom de l'école**) qui sont inscrits pour l'année scolaire (**année**) et qui seront l'an prochain en (**niveau**).

Prenez connaissance des renseignements ci-dessous et, si vous êtes intéressé par ce projet, complétez la fiche d'inscription sur la page suivante.

Vous devez remettre cette fiche le (**date**) aux professeurs responsables. Vous devez joindre à cette fiche d'inscription une photocopie de votre bulletin.

Ce projet de voyage est accessible à tous les élèves qui rencontrent les conditions exigées

RENSEIGNEMENTS DIVERS

VILLES VISITÉS

Paris
Versailles
Chenonceau
Bordeaux
Carcassonne
Barcelone (Esp.)
Collioure
Avignon
Arles
Cannes
Nice
Monaco

EXEMPLES DE VISITES

Arc de Triomphe
Champs Élysées
Tour Eiffel
Château de Versailles
Château de Chenonceau
Forteresse de Carcassonne
Sagrada Família
Port de Collioure
Pont du Gard
Pont d'Avignon
Arènes d'Arles

Jardins et grotte à Monaco

PARTICIPANTS (ES)

Nombre élèves
Nombre enseignants
Nombre membres du personnel non-enseignant
Nombre parents-accompagnateurs
1 guide-accompagnateur sur place



PRIX: 0 000,00\$ incitant...

Transport aérien
Transport à destination en autocar de luxe
Hébergements en auberges et hôtels 3 étoiles
Tous les déjeuners et soupers
Toutes les visites prévues
Service d'un guide-accompagnateur
Tous les pourboires
Préparation du voyage
Montant payable en 3 versements

CONDITIONS À REMPLIR

Être étudiant(e) à (**école**) en (**année**)
Posséder un excellent dossier comportement à l'école
Posséder un excellent dossier rendement scolaire
Avoir l'esprit de groupe et de partage
Avoir le goût d'apprendre et de découvrir
Être recommandé par ses enseignants(es)
Pouvoir amasser la somme d'ici avril
Obtenir l'autorisation et le soutien de ses parents.

AUTOFINANCEMENT

Plusieurs moyens d'autofinancement seront disponibles tout au long de l'année. Vous recevrez l'information lors de la 1^{ière} rencontre au début juin après la première sélection.



FICHE D'INSCRIPTION
DE L'ÉLÈVE

Prénom, Nom : _____

Adresse : _____

Ville et Code postal: _____

Téléphone : _____

Date de naissance : _____

Niveau scolaire : _____





NOM DE L'ÉLÈVE :

TÉLÉPHONE :

Bonjour,

Merci d'avoir posé ta candidature pour le voyage (**destination**).

Malheureusement, après l'analyse du sommaire du bulletin de ta 3^e étape, nous t'informons que ton nom n'a pas été retenu pour poursuivre la 2^e sélection.

Nous te remercions de ton intérêt manifesté pour ce projet et nous te souhaitons une bonne période d'examens en juin et un bel été.

Merci beaucoup !

(Signature du professeur en charge)





ANNEXE I

NOM DE L'ÉLÈVE : _____

TÉLÉPHONE : _____

Bonjour !

Après analyse de ton bulletin de la 3^e étape, nous t'annonçons que ta candidature pour le voyage (**destination**) l'an prochain a été acceptée.

À partir de maintenant, il te reste 4 étapes à accomplir avant de pouvoir crier BINGO!

1^e ÉTAPE : PRODUCTION D'UN TEXTE

Tu dois écrire un texte d'un maximum de 200 mots. Dans ce texte, tu dois répondre aux questions suivantes :

- Pourquoi t'es-tu inscrit pour ce projet de voyage?
- Quelles sont tes principales qualités?
- Quelles sont tes expériences de voyages?
- Comment comptes-tu ramasser ton argent?

Ce texte est important pour nous aider à faire une sélection finale. Attention aux fautes et identifie clairement ton travail. Tu remets ce texte lors de la réunion du début juin.

2^e ÉTAPE : RÉUNION D'INFORMATIONS AU DÉBUT JUIN

- Remise du texte de motivation
- Remise des heures d'entrevues
- Informations importantes au sujet du voyage
- Période de questions

3^e ÉTAPE : ENTREVUE INDIVIDUELLE AVEC CHAQUE CANDIDAT

➤ (date, heure) au local _____.

PUBLICATION DE LA LISTE OFFICIELLE DES PARTICIPANTS VERS LA MI-JUIN
--

➤ (date, heure) au local _____.

4^e ÉTAPE : RÉUNION FINALE DE TOUS LES PARTICIPANTS VERS LA 3^e SEMAINE DE JUIN

➤ (date, heure) au local _____.





(NOM DE L'ÉCOLE)
(NOM DU VOYAGE)

Aux enseignants(es) concernés(es),

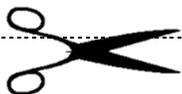
L'étudiant(e) suivant(e) _____ s'est inscrit(e) pour participer l'an prochain à un voyage éducatif et culturel en **(destination)** avec un groupe d'élèves de notre école.

Nous aimerions le (la) rencontrer quelques minutes lors d'une entrevue individuelle. Cette rencontre fait partie du processus de sélection qui est en marche depuis quelques semaines à l'école.

La direction de l'école nous autorise cette démarche.

Merci de votre collaboration !

(Nom du responsable)



NOM DE L'ÉLÈVE : _____

DATE DE L'ENTREVUE : _____

HEURE DE L'ENTREVUE :

LOCAL : _____



RENCONTRES INDIVIDUELLES

NOM DE L'ÉLÈVE : _____

As-tu des amis(es) qui sont inscrits(es) et si oui qui sont-ils (elles)?

Si tes amis(es) n'étaient pas choisis(es)... est-ce que tu viendrais quand même?

Comment ta famille voit-elle l'engagement que tu prendras si tu es choisi?

Quelles sont les qualités que tes amis(es) reconnaissent chez toi?

Comment penses-tu trouver ton argent pour le voyage?

Qu'est-ce qui t'attire dans le projet? Par qui en as-tu déjà entendu parler?

Commentaires des enseignants



(NOM DU VOYAGE)

Nous te remercions d'être venu nous rencontrer.

La LISTE OFFICIELLE des élèves sélectionnés pour le voyage en **(destination)** l'an prochain sera affichée le **(date)** au local _____.

Si ton nom apparaît sur cette liste, nous t'invitons à une importante réunion qui aura lieu le **(date)** au local _____.

Ta présence à cette réunion confirmera ta place.

Tu y recevras de nombreuses informations et nous te remettrons une lettre officielle d'acceptation. Si, par contre, tu n'es plus intéressé à faire partie du groupe, ne te gênes pas et avertis un professeur responsable le plus tôt possible.

Merci de ta collaboration

(Noms des responsables)





NOM DE L'ENSEIGNANT : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL

Bonjour,

L'élève suivant(e) _____ s'est inscrit(e) pour le voyage en **(destination)** qui aura lieu l'an prochain **(date)**.

Pour mieux préparer notre sélection finale, nous aimerions connaître votre opinion en nous donnant quelques commentaires sur les aspects suivants :

➤ Son comportement en général dans votre cours :

➤ Ses rapports avec les autres élèves du groupe :

➤ Son autonomie

➤ Autres commentaires qui pourraient nous éclairer :

REMETTRE CES COMMENTAIRES LE PLUS TÔT POSSIBLE À **(LIEU/LOCAL)**.

NOUS VOUS REMERCIONS GRANDEMENT ET SOYEZ ASSURÉS QUE NOUS APPRÉCIONS VOTRE COLLABORATION.

(Noms des responsables)



ANNEXE N**ORDRE DU JOUR**

- Mot de bienvenue des enseignants-responsables
- Présentation des élèves sélectionnés
- État de la situation concernant le nombre de participants
- Explications sur les attentes avant, pendant et après le voyage
- Explications sur les difficultés à venir avant et pendant le voyage
- Informations générales sur l'itinéraire initial prévu
- Informations sur le « mode de vie » en **(destination)**
- Informations sur le coût du voyage et les dates de paiements
- Informations sur les moyens de financement
- Inscription officielle des élèves
- Remise de la lettre destinée aux parents
- Période de questions
- Comment nous rejoindre?
- Vérification pour les élèves qui ne désirent plus faire partie du projet

BONNES VACANCES !!!





INSCRIPTION OFFICIELLE

Par la présente, j'accepte l'invitation de participer au voyage en **(destination)** l'an prochain.

PRÉNOM, NOM : _____

ÂGE : _____ DATE DE NAISSANCE : _____

NIVEAU SCOLAIRE L'AN PROCHAIN : _____

ADRESSE :

VILLE : _____ CODE POSTAL : _____

TÉLÉPHONE : (____) _____ COURRIEL :

Il est entendu que si mon comportement à l'école n'est pas acceptable ou que mon rendement se détériore, les responsables pourront m'exclure de ce projet.

Signature de l'élève : _____ Date :

Signature du professeur : _____ Date :





(NOM DU VOYAGE)
(DATES)

À tous les parents,

Votre fils (fille) a été choisi(e) pour participer au voyage en **(destination)** qui aura lieu l'an prochain **(date)**. En raison de la quantité, mais surtout de la qualité des inscriptions, nous avons pensé augmenter le nombre d'élèves sélectionnés. Ils seront donc **(nombre de participants)** à vivre cette merveilleuse aventure en terre européenne.

Votre enfant a été sélectionné pour son bon rendement scolaire et pour son comportement de haut niveau dans ses différents cours. Les recommandations de ses enseignants ont également joué dans notre choix final de même que les entrevues individuelles très révélatrices.

Pendant l'année scolaire **(année)**, nous lui demanderons de fournir à deux occasions (novembre et janvier) des copies de son bulletin scolaire indiquant sa progression de même que les remarques sur son comportement dans chacun de ses cours. En cas de baisse importante de ses résultats scolaires ou d'une dégradation de son comportement, nous nous réservons le droit d'annuler sa participation au voyage.



En ce qui concerne l'aspect financier d'un tel projet, il serait sage pour votre jeune de commencer à amasser son argent. La majorité des élèves sont déjà engagés dans cette voie. De plus, à la rentrée en septembre prochain, nous vous donnerons plus de détails sur la panoplie de moyens de financement que nous organiserons de septembre à avril. En voici une liste préliminaire :

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Quilles-o-thon 3. Lave-o-thon 4. Vente de chocolat 5. Vente de sucres d'orge 6. Vente de pains | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cyclo-thon 7. Vente de T-shirts ou autres produits 8. Distribution de circulaires 9. Recherche de commanditaires publics (municipal, gouvernementaux) 10. Vente de coupons de rabais dans des restaurants 11. Recherche de commanditaires d'entreprises privées |
|---|---|

Concernant l'itinéraire, le trajet définitif n'est pas encore déterminé mais nous sommes en contact avec nos correspondants européens pour le finaliser. Par contre, pour votre information, voici un aperçu de l'itinéraire envisagé (voir aussi la carte annexée à titre d'exemple) :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Paris ➤ Versailles ➤ Vallée de la Loire (Château de Chenonceau) ➤ Le nord-est de l'Espagne (Barcelone) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La Provence (Avignon, Arles) ➤ La Côte d'Azur (Nice, St-Paul de Vence, Èze) ➤ La Principauté de Monaco |
|---|--|

Lors de ces séjours le groupe aura l'opportunité de visiter des lieux historiques et culturels variés. En voici quelques exemples :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tour Eiffel, Arc de Triomphe, Champs Élysées, Cimetière du Père Lachaise... ➤ Notre-Dame de Paris, Montmartre, Sacré-Cœur... | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le Château de Chenonceau ➤ La ville de Bordeaux ➤ Le port de Collioure |
|---|--|



- La ville de Barcelone
- Cathédrale Sagrada Família

- Spectacle de flamenco
- Le pont du Gard



- Las Ramblas
- Musée Picasso
- Sites olympiques de Barcelone

- Les Arènes d'Arles
- La relève de la garde au Palais de Monaco

L'itinéraire final vous sera communiqué lors de notre première rencontre à la fin septembre. À cette occasion un premier paiement de **(montant)** sera exigé et toute la soirée sera consacrée à diverses informations. Nous répondrons également à toutes vos questions.

En terminant, nous aimerions vous dire que nous sommes très heureux à l'idée de vivre **(nombre)** jours en **(destination)** en compagnie de votre enfant. Sa belle personnalité a joué en sa faveur et c'est grâce à vous. Continuez de l'appuyer car il (elle) le mérite. Pour ce voyage en **(Europe)**, nous ne négligerons aucun détail pour lui (la) faire vivre une expérience de groupe unique et inoubliable. Il en sortira assurément grandi.

Bien à vous,

(Noms des responsables)

N.B. Pour des renseignements supplémentaires, n'hésitez pas à communiquer avec nous en tout temps.

Numéro de téléphone de l'école : (_____) _____

Numéro de téléphone du responsable : (_____) _____ poste # _____





ANNEXE Q

(Lieu, date)

-
- Présences
 - Mot de bienvenue et présentation de chacun(e)
 - Mise au point sur les abandons et état actuel du nombre de participants(es)
 - Informations sur la rencontre des parents
 - ☺ Heure
 - ☺ Endroit
 - ☺ Premier paiement (montant)
 - ☺ Contenu de la rencontre
 - Modes de financement à venir :
 - ☺ Cyclo-thon (septembre)
 - ☺ Suçons (Prise des commandes)
 - ☺ Commanditaires (septembre à mars)
 - ☺ Forfaits de restaurants (octobre à mars)
 - ☺ Quilles-o-thon (décembre)
 - ☺ Autres financements à envisager...
 - Importance des réunions durant l'année
 - Importance d'un travail impeccable
 - Comment nous rejoindre dans l'école
 - Chaîne téléphonique
 - Autres sujets pertinents
 - Période de questions



(Noms des responsables)





Monsieur, madame,

ANNEXE R

(Lieu, date)

Il nous fait plaisir de vous inviter à une réunion d'informations sur le voyage en **(destination)** que va vivre votre enfant en **(mois)** prochain.



Heure : _____

Endroit : _____

Informations supplémentaires: _____

Cette réunion, la seule de l'année pour les parents, est très importante pour clarifier de nombreux points et pour confirmer de façon finale la composition de notre groupe. Lors de cette rencontre, nous aborderons les sujets suivants :

1. Historique du projet **(destination)**
2. Présentation des responsables et des étudiants
3. Précisions sur les attentes en cours d'années et pendant le séjour en **Europe**
4. Aspects financiers du projet (coût, échéancier des paiements, taux de change, assurances)
5. Les moyens de financement
6. L'itinéraire détaillé et les hébergements
7. Les passeports
8. Les absences aux cours et la récupération

À la fin de la soirée, le premier paiement de **(montant)** sera exigé.

Prévoir un chèque à l'ordre de _____ en date du _____.

Au verso de votre chèque, indiquez **(destination)** avec le nom de votre enfant.

Au plaisir de vous rencontrer !

(Noms des responsables)



ANNEXE S

(Lieu, date)

**ORDRE DU JOUR**

- Mot de bienvenue des enseignants-responsables
- Présentation des participants au voyage
- Historique des voyages éducatifs de l'école
- Précisions sur la sélection des élèves, des attentes en cours d'années et de l'impli participant
- Présentation de l'Agence Omnitour Inc.
- Présentation et distribution de l'itinéraire avec explications
- L'aspect financier :

1. Le coût du voyage	3. L'échéancier des paiements	4. Le taux de change
2. Les assurances		5. Les dépenses personnelles
- Les moyens de financement :

1. Vente de chocolat	4. Cycle-o-thon	7. Les commanditaires publics
2. Vente de suçon	5. Quilles-o-thon	8. Les autres moyens de financement
3. Vente de cartes pour les beignes	6. Les forfaits de restauration	
- Précisions sur les attentes en (destination) :

1. Le décalage horaire	3. La vie de groupe	5. La sécurité
2. La nourriture	4. La mentalité française	6. La santé (vaccins/allergies)
- Les absences aux cours et la récupération
- Le comportement des élèves pendant l'année scolaire
- Les réunions pendant l'année et le rôle des enseignants
- Les travaux de recherche
- Les parents-accompagnateurs
- Période de questions
- Versement du premier paiement de **(montant)** à l'ordre de _____ avec au verso :

<input checked="" type="checkbox"/> le nom du participant	<input checked="" type="checkbox"/> la destination	<input checked="" type="checkbox"/> l'année scolaire du voyage
---	--	--

Merci de votre présence et bonne soirée !





ANNEXE T

(Lieu, date)

COÛT DU VOYAGE ET FRAIS D'ANNULATION

Le coût du voyage en **(destination)**, **(date)** est de **(montant) \$**.



Les dates des quatre paiements sont les suivantes :

1 ^{er} dépôt : (montant)	(date)
2 ^{ième} dépôt : (montant)	(date)
3 ^{ième} dépôt : (montant)	(date)
Paiement final : (montant)	(date)



Advenant un abandon par un participant(e) les frais d'annulation ci-dessous s'appliqueront :

Abandon entre septembre et novembre.....	(montant) \$
Abandon en décembre ou janvier	(montant) \$
Abandon en février, mars ou avril	(montant) \$

En cas de maladie ou de mortalité d'un parent proche, l'assurance-annulation s'appliquera selon les conditions prévues.

(Noms des responsables)



**(NOM DU VOYAGE)****FICHE DE SANTÉ DE L'ÉLÈVE****RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Prénom et nom : _____

Date de naissance JJ/MM/AAAA : _____ Âge : _____

Numéro d'assurance maladie : _____ Expiration MM/JJ : _____

Adresse : _____

Ville, Province : _____ Code Postal : _____

Nom de parents ou tuteurs à contacter en cas d'urgence :

1. Prénom, nom : _____

Relation : _____ Cellulaire : _____

2. Prénom, nom : _____

Relation : _____ Cellulaire : _____

Médecin traitant : _____ Téléphone : _____

QUESTIONNAIRE MÉDICAL Répondre à chacune des questions et préciser s'il y a lieu.**L'enfant a-t-il déjà :**

Subi une fracture, une luxation ou une entorse?

Oui Non Précisez : _____

Ressenti des troubles respiratoires associés à l'effort?

Oui Non Précisez : _____

Perdu connaissance, ressenti des étourdissements ou des douleurs thoraciques?

Oui Non Précisez : _____

Souffert de problèmes liés à la chaleur?

Oui Non Précisez : _____

Été diagnostiqué pour une maladie chronique ou récurrente?

Oui Non Précisez : _____**ALLERGIES**

L'enfant souffre-t-il d'allergies?

Oui Non

Si oui, lesquelles :

Alimentaires

Noix et/ou arachides

Oui Non

Produits laitiers

Oui Non

Autres : _____

Médicaments

Pénicilline

Oui Non

Autres : _____

Végétales ou animales

Pollen

Oui Non

Herbe à puce

Oui Non

Piqûre d'insecte

Oui Non

Autres : _____

L'enfant a-t-il à sa disposition une dose d'adrénaline (Épipen, Ana-kit) en fonction de ses allergies?



Oui Non

Si oui, qui est autorisé à conserver et à administrer ce médicament?

Enfant lui-même parent personnel de la santé toute personne adulte responsable **L'enfant prend-il des médicaments ?**Oui Non

Si oui, lesquels et quelle est sa posologie ?

Médicament : _____ Posologie : _____

Médicament : _____ Posologie : _____

Médicament : _____ Posologie : _____

L'enfant est-il apte à prendre *lui-même* ses médicaments?Oui Non **AUTORISATION**

En signant la présente, j'autorise les responsables du groupe à prodiguer tous les soins infirmiers nécessaires en cas de besoin. Si nécessaire, j'autorise le transport de mon enfant par ambulance ou autrement, dans un établissement hospitalier ou de santé communautaire.

De plus, s'il est impossible de joindre un parent ou un tuteur, j'autorise le médecin à prodiguer à mon enfant tous les soins médicaux requis par son état, y compris l'hospitalisation, des injections, l'anesthésie et/ou la pratique d'une intervention chirurgicale.

Nom et prénom du parent ou du tuteur _____
(En caractère d'imprimerie)

Signature du parent ou du tuteur _____ Date : _____



**(NOM DU VOYAGE)****INSCRIPTION DE PARENTS-ACCOMPAGNATEURS**

Prénom et nom : _____

Date de naissance JJ/MM/AAAA : _____ Âge : _____

Adresse : _____

Ville, Province : _____ Code Postal : _____

1. Pour quelle(s) raison(s) désirez-vous accompagner le groupe pour le voyage en **(destination)** ?

2. Dans quel domaine travaillez-vous? _____

3. D'après vous, quelles sont les qualités que devrait posséder un parent-accompagnateur, pourquoi ?

4. Parlez-nous de votre ou de vos expérience(s) avec un groupe de jeunes.

Merci de votre confiance.

Nous aviserons les parents choisis au début de novembre. Nous vous suggérons tout de même de vérifier votre disponibilité pour les **(nombre)** jours que durera le voyage.

(Noms des responsables)

ANNEXE W

À PROPOS DE MES BAGAGES

1. Tu as besoin d'une **grosse valise** (si possible avec des roues) pour la majeure partie de tes bagages (maximum de 23 kg)
2. Tu as besoin d'un **petit sac de voyage ou sac à dos que tu garderas avec toi dans l'avion**. Il sera placé au-dessus ou au-dessous de votre siège (maximum de 12 kg)



Dans ce petit sac, tu mettras le nécessaire pour le vol et pour te dépanner en cas de perte de ta grosse valise ou de retard.

On devrait y retrouver :

- Médicaments personnels
- IPod, téléphone cellulaire
- Appareil photo
- Objets personnels
- Bas de rechange
- Gilet de rechange
- Sous-vêtements de rechange

Vois s auxquelles tu devrais penser (suggestions) :

ARTICLES ESSENTIELS

- ☺ Passeport..... 1
- ☺ Billets d'avion..... 2
- ☺ Cartes de guichetsXXX
- ☺ Argent de poche/Euros 100
- ☺ Carte d'assurance maladie..... 1
- ☺ Grosse valise 1
- ☺ Cadenas pour valise..... 1
- ☺ Moyenne valise..... 1
- ☺ Sac à dos..... 1
- ☺ Adaptateur de courant 1

VÊTEMENTS

- ☺ Coupe-vent..... 1
- ☺ Imperméable ou parapluie 1
- ☺ Pantalons et jeans..... 3
- ☺ Bermudas..... 2
- ☺ Gilet coton ouaté..... 1-2
- ☺ T-shirts..... 6-7
- ☺ Gilet de laine 1
- ☺ Chemises, polo 4
- ☺ Chaussures confortables 1
- ☺ Espadrilles..... 1
- ☺ Maillot de bain..... 2
- ☺ Bas..... XXX
- ☺ Sous-vêtements..... XXX
- ☺ Serviette de bain..... 2
- ☺ Pyjama 2

AUTRES ARTICLES

- ☺ Casquette ou chapeau 1
- ☺ Lunettes de soleil 1
- ☺ Lotion solaire 1
- ☺ Gourde d'eau 1
- ☺ Serviettes sanitaires..... XXX
- ☺ Papiers mouchoirs XXX
- ☺ Bouchons d'oreilles 2
- ☺ Oreiller de voyage 1

ARTICLES DE TOILETTE

- ☺ Shampoing..... 1
- ☺ Savon 1
- ☺ Dentifrice 1
- ☺ Brosse à dents..... 1
- ☺ Séchoir à cheveux..... 1
- ☺ Sandales pour la douche..... 1
- ☺ Médicaments personnels..... XXX
- ☺ Médicaments pour allergie..... XXX
- ☺ Q-Tips XXX
- ☺ Diachylon XXX

BON VOYAGE !!!

